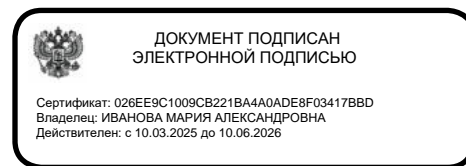


Принято  
Общим собранием работников  
МОУ ДО «ЦДЮТ»  
Протокол № 1  
от 28.08.2025

Утверждено  
Приказ № 141  
от 01.09.2025



## **Положение о порядке организации работы с официальным сайтом в сети Интернет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; действующими требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) к структуре официального сайта образовательной организации и формату предоставления информации, Устава МОУ ДО «ЦДЮТ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функционирования и использования официального сайта (далее — Сайт) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.3. Сайт создается в целях обеспечения информационной открытости деятельности МОУ ДО «ЦДЮТ», выполнения требований законодательства РФ. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения.

1.4. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, действующим в сети Интернет. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

### **2. Информационный ресурс Сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Вся обязательная информация о деятельности МОУ ДО «ЦДЮТ» отражается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в котором содержится:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления;
- Документы (Устав, лицензия, локальные акты);
- Образование;
- Руководство;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации.

2.3. По решению МОУ ДО «ЦДЮТ» в соответствии с действующим законодательством РФ на сайте размещаются:

- материалы об инновационной деятельности учреждения;
- материалы о результатах участия детей в мероприятиях различного уровня и профиля;
- материалы о персоналиях – педагогах дополнительного образования, одаренных обучающихся, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Центра, архивы новостей.

2.4. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.5. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Информационные ресурсы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну).

### **3. Порядок организации работы с Сайтом**

3.1. Общее руководство деятельностью сайта осуществляет директор МОУ ДО «ЦДЮТ».

3.2. Ответственный за контент (наполнение): методист или старший методист, назначается приказом директора МОУ ДО «ЦДЮТ», Ответственный за контент обеспечивает актуальность, достоверность и соответствие информации требованиям законодательства.

3.3. Ответственный за техническое сопровождение: техник-программист — обеспечивает работоспособность, защиту данных, резервное копирование. Ответственный за техническое сопровождение непосредственно выполняет работы по размещению информации на Сайте, обеспечивает ее целостность и доступность, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта. Ответственный за техническое сопровождение Сайта назначается директором МЛУ ДО «ЦДЮТ».

3.4. Ответственный за контент осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за техническое сопровождение, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.6. Информация, подлежащая размещению, предоставляется ответственному за контент не позднее 3 дней со дня ее утверждения.

3.7. Обновление информации на сайте производится по мере необходимости, но не реже, чем предусмотрено действующим законодательством (общее требование: актуализация в течение 10 рабочих дней при изменениях).

3.8. Документы, копии которых размещены на сайте, должны быть доступны для просмотра в формате, обеспечивающем возможность их копирования.

3.9. Информация на сайте не должна нарушать авторские права, содержать коммерческую рекламу, или сведения, не соответствующие целям образовательной деятельности.

3.10. При размещении персональных данных сотрудников и обучающихся соблюдается ФЗ-152 «О персональных данных» (наличие письменного согласия).

3.11. Сайт должен функционировать круглосуточно. Технические средства должны обеспечивать защиту от несанкционированного доступа. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.12. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет ответственный за техническое сопровождение по согласованию с ответственным за контент. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МОУ ДО «ЦДЮТ».

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие недостоверного, несвоевременного или некачественного предоставления информации для размещения на Сайте несет ответственный за контент.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за техническое сопровождение сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об официальном сайте МОУ ДО «ЦДЮТ» принимается на неопределённый срок.